



Załącznik do Uchwały Nr 13/2024/2025

REGULAMIN ZAJĘĆ POZASZKOLNYCH

1. Zajęcia pozaszkolne organizowane przez GZSiSS mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych - w tym dzieci klas „0”, liceów, techników i szkół branżowych, nie dłużej niż do ukończenia nauki w w/w szkołach.
2. Udział w zajęciach jest nieodpłatny. Opłaty za korzystanie z pływalni naliczane są wg cennika obowiązującego na danym obiekcie.
3. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli zatrudnionych w GZSiSS. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez nadzoru nauczyciela.
4. Zajęcia odbywają się w GZSiSS lub w innych obiektach wg ustalonego planu zajęć.
5. Zajęcia odbywają się za zgodą administratora obiektu potwierdzonego protokołem korzystania.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub pełnoletni uczniowie, poza okresem rekrutacji mogą złożyć wniosek o przyjęcie na zajęcia wysyłając wypełnioną deklarację uczestnika na adres rekrutacja@ssm.gda.pl – załącznik nr 1.
7. Udział w zajęciach możliwy jest po uprzednim zapisaniu się na listę uczestników.
8. Uczestnicy zajęć mają możliwość twórczego wpływania na charakter zajęcia.
9. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
 - wykonywania poleceń nauczyciela, a w szczególności dotyczących sposobu wykonywania ćwiczeń i zadań,
 - stosownego zachowywania się w trakcie zajęć,
 - przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa.
10. Opiekun uczestnika zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach w formie pisemnej. Nieusprawiedliwione trzy nieobecności z rzędu powodują skreślenie z listy uczestników zajęć.
11. O rezygnacji z zajęć pozaszkolnych, opiekunowie wychowanka informują nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie pisemnej.
12. Ponowne przyjęcie dziecka na zajęcia może odbyć się dopiero w kolejnym semestrze, w przypadku wolnych miejsc.
13. Po zajęciach uczestnicy zajęć są odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dzieci. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów prawnych. Nauczyciel

Gdańskie Zespoły Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



ze względu na porę dnia, warunki atmosferyczne, stan zdrowia dziecka lub inne zagrożenia może nie wyrazić zgody na samodzielny powrót dziecka pomimo pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, informując o tym rodziców, opiekunów prawnych dziecka. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu jest zawarta w deklaracji uczestnika.

14. Uczestnikowi zajęć zakazuje się:

- spożywania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych używek,
- posiadania lub palenia tytoniu, papierosów elektronicznych,
- używania wulgarnego i obraźliwego słownictwa.

15. Uczestnicy zajęć są odpowiedzialni za ład i porządek.

16. O wszystkich wypadkach, uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeniach oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić nauczyciela.

17. Zakazuje się korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego wypadkiem, uszkodzony sprzęt zgłasza się niezwłocznie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

18. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia sprzętu i dewastację obiektu, jeżeli użytkowali go niezgodnie z przeznaczeniem.

19. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z uszkodzeniem lub kradzieżą rzeczy wartościowych ucznia (nieoddanych nauczycielowi do depozytu) podczas trwania zajęć.

20. Nauczyciel może odwołać zajęcia z ważnych powodów. Odwołanie zajęć każdorazowo uzgadniane jest przez nauczyciela z Dyrektorem GZSiSS. Informacja o odwołaniu zajęć powinna być podana do wiadomości uczniów najpóźniej na 1 dzień przed odwołanymi zajęciami. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może odwołać zajęcia w dniu ich odbywania się.

21. Używanie sprzętu audiowizualnego podczas zajęć (komórki, aparaty fotograficzne, kamery i inne) jest dozwolone za zgodą nauczyciela.

22. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.

23. O nieprzebrzeganiu niniejszego regulaminu nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku niestosowania się do poleceń nauczyciela uczestnik może zostać usunięty z listy w porozumieniu z Dyrektorem GZSiSS.

24. Dane osobowe uczestników zajęć będą wykorzystywane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych z póź. zmianami. Dane osobowe zbierane są na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych osobowych w deklaracji uczestnictwa jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach. Administratorem danych jest GZSiSS, który będzie je przetwarzał tylko i wyłącznie w celach zgodnych z działalnością statutową i w ramach posiadanych zgód (załącznik nr 2).